



Recherche expérimentale sur la gouvernance locale au Burkina Faso

Collecte des données finales pour un essai contrôlé randomisé de l'approche de partenariat OCB du PACT

Enquête OCB & Décideurs

Burkina-Faso

Manuel OCB

Avril 2021

Innovations for Poverty Action | World Bank |PACT| CESAO

L'instrument utilisé pour la collecte des données sur le terrain est électronique. En cas de divergence entre les instructions du manuel et celles écrites sur les tablettes, c'est la version électronique qui prévaut.

Version 2.1

Contents

Introduction	2
I. Stratégie de mobilisation des OCBs	2
II. Instruction pour le remplissage détaillé du questionnaire OCB	3
1. Structure du questionnaire OCB	4
2. Obtention du consentement des répondants OCB.....	6
3. Script du consentement que les agents de collecte doivent s'approprier pour les entretiens CBO. 7	
4. Les Discussions de groupe ou FGD des OCB	10
5. Mise en œuvre pratique du questionnaire OCB	11
a. Le questionnaire individuel.....	11
1. L'identification et les informations de contrôle du questionnaire individuel	11
2. Section 1 : Informations individuelles.....	11
3. Section 2 : Confiance aux décideurs	14
B. QUESTIONNAIRE DE GROUPE.....	15
1. Identification et information de contrôle du questionnaire de groupe	15
2. Module 1 : Activisme – interne	16
a. Section 1 : réunions et participation.....	16
b. Section 2 : sélection du leader	17
c. Section 3 : finances et contributions.....	18
d. Section 4 : impacts de la covid-19 et la sécurité.....	18
3. Module 2 : activisme externe	20
a. Section 1 : Interaction avec les décideurs locaux	20
b. Section 2 : réciprocité de la municipalité.....	23
c. Section 3 : collecte d'informations.....	24
d. Section 4 : ORGANISATION COMMUNAUTAIRE	24
e. Section 5 : Public pressure	25
4. Module 3 : Attitudes et gouvernance locale.....	26
5. Module 4 : Connaissance des parties politiques.....	27
6. Module 5 : Exercice de décision.....	28
a. Section 1 : Exercice de groupe	28
b. Section 2 : Suivi des activités	31

Introduction

Notre collecte auprès des OCBs couvre 662 OCBs à raison de 2 OCBs par commune ciblée pour la collecte. L'entretien avec chaque OCBs requiert au plus 10 participants au total. Peu importe leur rang ou fonction dans l'organisation communautaire. Le seul critère d'éligibilité pour participer aux entretiens OCBs est d'être un membre de l'OCB. Sur le terrain, vous devez vous assurer de l'appartenance du participant à l'OCB ciblée dans la commune. Dans chaque commune nous avons deux OCBs. Les entretiens sont donc distincts et se font par OCBs . La taille de l'échantillon pour la collecte auprès des OCBs est de 6620 participants.

Ce manuel est élaboré pour guider votre travail de collecte sur le terrain. Il contient des instructions très utiles dans l'ordre de succession des questions que vous devez poser aux répondants/enquêtés. Les concepts importants y sont expliqués afin que l'enregistrement des réponses ne vous pose aucun problème. Il est donc obligatoire d'avoir constamment ce document avec vous pour vous y référer en cas de besoin. Pour toutes difficultés, il faudra recourir à votre superviseur pour bénéficier de son appui ou éclairage.

I. Stratégie de mobilisation des OCBs

La liste des OCBs par commune retenues pour la collecte vous sera communiquée. Pour chaque liste OCBs, nous avons la liste des personnes clefs qu'il faut contacter. N'attendez pas d'être dans la commune avant de le faire. En fonction de votre itinéraire, appelez-les au plus tôt avant d'atteindre leur commune. Il faut au moins appeler les personnes dont la liste vous a été communiquée au moins **trois jours** avant d'atteindre leur commune. Cela va permettre aux leaders contactés de disposer d'un temps pour mobiliser les membres requis (au plus 10 personnes) pour participer à la collecte. A la veille de vos entretiens avec les OCBs, il faut toujours leur rappeler ou confirmer la séance. Le jour de l'entretien soyez sur le lieu convenu pour la collecte au moins une demi-heure avant le démarrage. Les participants ne doivent pas venir vous attendre- Vos retards peuvent entraîner la perte des participants mobilisés par les leaders. Dans chaque commune vous devez faire les deux entretiens OCBs dans la même journée – Généralement, faites vos entretiens OCB selon le processus suivant : un dans la matinée et le second dans l'après-midi.

Dès que les membre OCBs sont présents à la séance pour participer à la fois aux entretiens individuels et aux entretiens de groupe vous **devez** leur remettre **les tickets portant des numéros de 1 à 10**. Ces numéros sont des identifiants clefs pour les deux types d'entretien (entretien de groupe & entretien individuels). Vous avez besoin de ces identifiants pour bien administrer l'enquête OCB. Pour animer la séance avec les OCBs vous serez 2 agents de enquêteurs dont l'un sera le modérateur des débats et l'autre le preneur des notes. Toutefois, il n'est pas exclu que vous échanger les rôles en fonction de l'avantage comparatif par rapport aux langues et ou de l'aisance à porter une clarification à une question. Cependant, vous devez faire attention pour ne pas vous contredire publiquement devant vos hôtes.

II. Instruction pour le remplissage détaillé du questionnaire OCB

Pour bien réussir votre entretien, vous devez bien connaître la structure du questionnaire. C'est extrêmement important car il faut savoir la place de chaque thématique abordé dans votre questionnaire- N'oubliez **JAMAIS** que de la qualité de votre premier contact et de vos premiers mots à l'endroit du répondant dépend la suite de votre collecte. La connaissance de la structure du questionnaire vous permet aussi de gérer votre dialogue avec le répondant.

1. Structure du questionnaire OCB

Questionnaire	Modules	Section	Description	Personnes de référence
Questionnaire OCB individuel	-	Section 1: CARACTERISTIQUES INDIVIDUELS	Permet de collecter les informations sur les membres présents de chaque OCB	Le répondant
		Section 1: Confiance aux décideurs	Vise à percevoir l'opinion de l'OCB sur ses relations avec la maire	Le répondant
Questionnaire OCB de groupe	Module 1: ACTIVISME INTERNE	Section 1: Réunion et participation	Vise à prendre des informations sur la régularité des réunions lors de l'année précédente	Le groupe
		Section 2: Sélection du leader	Vise à comprendre la méthode de sélection du leader de l'OCB	
		Section 3: Finances et contributions	Vise à comprendre comment l'OCB s'organise financièrement	
		Section 4: Impact de la COVID et la sécurité	Vise à comprendre quel a été l'impact de la pandémie de covid sur le fonctionnement de l'organisation	
	Module 2: ACTIVISME EXTERNE	Section 1 : Interaction avec les décideurs locaux	Vise à comprendre les relations entre les OCB et les décideur municipaux	
		Section 2: Réciprocité de la municipalité	Vise à connaître la relation existante entre la mairie et l'OCB	

Questionnaire	Modules	Section	Description	Personnes de référence
		Section 3: Collecte d'informations	Vise à prendre des informations sur les activités de collecte d'information de l'organisation.	
		Section 4: Organisation communautaire	Vise à prendre des informations sur les activités de l'OCB	
		Section 5 : Pression public	Vise à prendre des informations sur l'organisation en termes de médiatisation des activités, revendication et sensibilisation	
	Module 3: ATTITUDE ET GOUVERNANCE LOCALE	Section 1 : Confiance aux décideurs	Vise à percevoir l'opinion de l'OCB sur ses relations avec la maire	
	Module 4: CONNAISSANCE		Vise à vérifier si les membres d'OCB connaissent certains élus locaux	
	Module 5: EXERCICE DE DECISION	Section 1 : Exercice de groupe	Vise à évaluer les efforts individuels des OCB dans l'atteinte de leur objectifs	
		Section 2 : Suivi des activités	Vise à comprendre la suite donnée aux activités et solutions proposées	

2. Obtention du consentement des répondants OCB

Les questionnaires OCB sont au nombre de deux, il y a le questionnaire individuel et le questionnaire de groupe. Il est préférable de soumettre le questionnaire individuel à chaque participant présent avant d'administrer le questionnaire de groupe.

Vous avez la liste contenant les contacts des organisations communautaire de base ainsi que les identifiants de celles-ci que le coordonnateur national (CESAO) mettra à votre disposition. Sur les tablettes les noms de ces organisations seront aussi préchargés et l'enquêteur devra sélectionner les noms des deux OCB de l'étude de la commune. Une fois que ces informations sont entrées, il faudra lire le consentement aux personnes présentes et répondre à leurs questions s'il y en a avant de commencer les entretiens. Les membres OCB doivent être au nombre de 10 pour constituer la taille requise pour la validité de l'exercice de groupe. Il se pourrait que les membres de l'OCB ne soient pas tous présents pour débiter l'entretien – Dans ce cas avec un minimum de 6 participants au moins, vous pouvez démarrer l'entretien de groupe. Si entre temps, les autres participants rejoignent le groupe, vous devez leur relire le consentement et obtenir leur consentement avant de poursuivre les entretiens.

Avant de commencer les entretiens individuels, nous suggérons que vous lisez le consentement en groupe au lieu de le faire individuellement car cela pourrait vous prendre plus de temps. A chaque participant, il faudra attribuer un identifiant. Ces identifiants seront imprimés sur des bouts de papiers et vous pourrez les remettre au fur et à mesure que les participants rejoignent l'invitation et les récupérer lorsque l'administration des questionnaires individuel et de groupe sera terminée.

Instruction du consentement : *[ENQUÊTEUR : LIRE CE TEXTE DANS SON INTÉGRALITÉ AUX MEMBRES DES OCB EN UTILISANT LA LANGUE LOCALE. S'ASSURER QUE TOUS LES PARTICIPANTS COMPRENNENT CETTE LANGUE, SINON PRÉVOIR LA TRADUCTION PAR UN AUTRE ENQUÊTEUR. ENCOURAGER LES PARTICIPANTS À POSER DES QUESTIONS. APRÈS AVOIR RÉPONDU AUX QUESTIONS, DEMANDER LE CONSENTEMENT VERBAL DE CHAQUE PARTICIPANT].*

Introduction au Consentement : *Merci de votre disponibilité pour parler avec nous aujourd'hui. J'aimerais vous expliquer :*

- *qui nous sommes,*
- *sur quoi porte cette étude,*
- *ce que nous aimerions vous demander,*

- ce que nous allons faire avec les informations que nous recueillons,
- s'il y a des risques ou des avantages à participer à cette recherche, et
- vers qui vous pouvez vous tourner si vous avez des questions ou des préoccupations après notre départ.

3. Script du consentement que les agents de collecte doivent s'approprier pour les entretiens CBO.

Mon nom est **[NOM DE L'ENQUETEUR]**, je travaille pour le Centre d'études et d'expérimentations sociales et économiques en Afrique de l'Ouest (CESAO), nous sommes basés à Ouagadougou. Avec l'appui technique de Innovations for Poverty Action (IPA), le CESAO a été chargé de réaliser cette enquête pour le compte du Programme d'appui aux collectivités territoriales (PACT) au Burkina Faso et de ses partenaires de recherche. Le PACT fait partie du Ministère de l'Administration Territoriale, de la Décentralisation et de la Cohésion Sociale (MATDCS) au Burkina Faso. Ses partenaires de recherche se trouvent à l'Institut allemand d'études mondiales et régionales (GIGA) et à la Banque mondiale à Washington. Cette enquête est financée par le gouvernement du Burkina Faso, par le biais du programme PACT.

L'objectif de cette enquête est de recueillir des données sur les organisations communautaires au Burkina Faso et leur implication dans la gouvernance municipale. Nous aimerions que vous posiez des questions sur votre organisation, sur l'engagement de votre organisation dans la gouvernance municipale et sur vos interactions et expériences avec les décideurs municipaux, ainsi que sur vos opinions. L'enquête durera environ une heure et demie et nous vous poserons la plupart des questions dans le cadre d'un groupe.

Vos réponses dans cette enquête ne vous seront pas attribuées par nom ou par OCB. Chacun d'entre vous recevra un badge avec un numéro, à des fins d'anonymat. Pour les questions qui sont posées à l'ensemble du groupe, nous rédigerons un résumé de la réponse du groupe, et non vos contributions individuelles lors des discussions jusqu'à ce qu'elles ne soient plus nécessaires à des fins de recherche, après quoi elles seront détruites.

Nous sondons un total de 662 organisations communautaires comme la vôtre dans tout le Burkina Faso, et vos réponses à l'enquête seront rassemblées avec celles des autres organisations que nous sondons. Seuls les chercheurs qui travaillent avec ces données sauront de quelle organisation elles proviennent, mais lorsqu'ils mettront les données à la disposition des autres, ils en retireront le nom de votre organisation et d'autres informations permettant de vous identifier, afin de protéger votre vie privée. Vous pouvez donc parler librement.

Une fois que les chercheurs auront analysé les données de l'enquête menée auprès des 662 organisations communautaires, ils partageront les résultats avec différentes institutions, notamment le MATDCS, les donateurs d'aide étrangère, les chercheurs universitaires et d'autres. Les résultats seront également mis à la disposition du public sur Internet. Les résultats de cette recherche ne sont pas utilisés à des fins commerciales. Cette recherche est effectuée uniquement au profit du public. Elle vise à aider le gouvernement à trouver de meilleurs moyens d'améliorer la gouvernance municipale et de soutenir les organisations communautaires comme la vôtre.

Le fait de participer ou non à cette enquête n'affectera pas votre éligibilité à l'aide gouvernementale ou à d'autres prestations. En fait, vous ne pouvez attendre aucun avantage direct de votre participation à cette recherche. Cependant, vous pouvez trouver intéressant de participer et vous aurez l'occasion de partager vos idées et opinions pour cette recherche très importante. **En outre, l'enquête comprendra un exercice de décision, au cours duquel nous étudierons comment vous, en tant que groupe, prenez des décisions concernant l'argent.** À cette fin, nous vous donnerons une certaine somme d'argent pour prendre des décisions concernant, par exemple, [MONTANT] par personne. Vous pouvez garder l'argent que vous gagnez dans le cadre de cet exercice de décision. Il sera à vous et vous pourrez en faire ce que vous voulez.

Nous ne pensons pas que votre participation à cette enquête implique pour vous des risques différents des risques ordinaires de votre vie quotidienne. Toutefois, si vous pensez que votre participation à l'étude pourrait présenter un risque quelconque dont nous n'étions pas conscients, veuillez-nous le faire savoir, afin que nous puissions vous aider à minimiser ce risque. Nous tenons également à souligner que la participation à cette enquête est volontaire. Si vous vous sentez mal à l'aise, vous pouvez vous retirer de l'étude à tout moment. Il vous suffit de nous le faire savoir.

Nous prendrons certaines précautions pour nous assurer que votre participation à cette étude est aussi sûre que possible.

- Afin de minimiser le risque d'infection par COVID-19, nous vous demandons de vous asseoir ou de vous lever à une distance d'au moins 1,5 m en tout temps, et nous vous fournirons des masques faciaux propres et du désinfectant pour les mains. Veuillez-vous désinfecter les mains et porter vos masques faciaux pendant l'enquête, car cela réduira le risque d'infection pour tout le monde.
- Nous avons également choisi un lieu de réunion que nous pensons être sûr. Toutefois, dans la situation actuelle en matière de sécurité, nous devons tous être prudents. Nous vous demandons donc de nous faire part à l'avance de vos inquiétudes.

- *Nous devons tous faire attention à ne pas répandre de rumeurs ou de fausses informations sur ces recherches, c'est pourquoi nous aimerions vous demander votre aide à cet égard. Si vous parlez à d'autres personnes de votre participation à cette enquête, veuillez le faire de manière à ne mettre personne en danger.*
- *Afin de garantir que les informations que nous recueillons au cours de cette enquête ne tombent entre de mauvaises mains, nous les stockerons sur la tablette informatique dans un format crypté. Cela signifie que même si quelqu'un vole l'une de nos tablettes, il ne pourra pas lire les réponses de l'enquête.*
- *Mes superviseurs passeront des appels téléphoniques de suivi à un échantillon des OCB afin de s'assurer que l'entretien s'est bien passé.*
- *Nous prendrons les coordonnées GPS si vous n'y voyez pas d'inconvénients, afin de faciliter le suivi des participants à l'étude et de permettre à mes superviseurs de s'assurer que les entretiens sont réalisés au bon endroit. Mais si vous n'êtes pas à l'aise pour prendre des coordonnées GPS, vous pouvez nous le dire, c'est volontaire.*

Enfin, si vous avez des préoccupations ou des plaintes après notre départ, nous vous laisserons une carte avec les coordonnées et un numéro de téléphone où vous pourrez nous appeler.

Je voudrais maintenant répondre à vos questions concernant votre participation à cette étude. Qui voudrait commencer ?

[ENQUÊTEUR : RÉPONDRE AUX QUESTIONS]

Merci pour vos questions. Maintenant que nous avons clarifié ces questions, je voudrais demander à chacun d'entre vous s'il accepte de participer à cette étude.

NB # 1 : Une présentation efficace du formulaire de consentement est essentielle pour le bon déroulement de l'entretien. Si la personne interrogée n'a pas bien saisi les objectifs de l'étude et la nature confidentielle des entretiens, elle sera moins ouverte à participer et à donner des informations fiables. Bien savoir présenter le formulaire de consentement donnera également à l'enquêteur une allure professionnelle et augmentera la confiance du répondant.

NB # 2 : Pour une présentation efficace, l'enquêteur ne devra pas lire machinalement, mais savoir expliquer les contenus de manière accessible à la personne interrogée et s'assurer que celle-là puisse les comprendre.

4. Les Discussions de groupe ou FGD des OCB

Le Focus Group Discussion (FGD) est une méthode de recherche qualitative utilisée pour connaître les opinions de participants sur un sujet, une idée ou un concept. Ils permettent de collecter des données subjectives, contrairement à l'enquête individuelle qui s'appuie sur des données objectives. Attention donc à ne pas confondre focus group et enquête individuel OCB. Il s'agit donc de pousser les participants du groupe à interagir pour donner une réponse ou opinion représentative du groupe. Chaque question fait donc l'objet d'une discussion de groupe et cette démarche permet de recueillir une réponse qui reflète la position du groupe. L'animation des FGD est assurée par une équipe constituée de deux (02) personnes qui travaillent de façon inclusive et surtout collégiale bien que chacun ait des responsabilités bien définies. Il s'agit notamment :

a. DU MODERATEUR

Le modérateur est celui qui anime ou dirige et modère le débat lors des Focus Group Discussion. Il doit être, chaleureux, attentif, à l'écoute de tous. Il doit veiller à toujours rester neutre, à ne jamais donner son point de vue sur un thème. Il doit être prêt à répondre à toutes les questions qui lui sont posées concernant le contenu. Il dirige le groupe sans pour autant être focalisé sur le contenu. Il donne plutôt des consignes par rapport à la procédure. Pas autoritaire et rigide mais souple, il regarde la personne qui parle pour lui donner de l'importance. Il évite les conflits.

Concrètement, voici une liste d'astuces que le bon modérateur sait mettre en place :

- ✓ Veiller à ce que le temps alloué à chaque module du questionnaire soit respecté.
- ✓ **Assurer la participation de toutes les catégories d'acteurs présentes (si applicable) ou de tous les participants.** Puisque le présent travail se veut être plus qualitatif, il est primordial que l'ensemble des participants soient mis à contribution dans les débats et de façon équitable. Pour ce faire, des conseils pratiques sont de :
 - Donner la parole à tout le monde et couper, au besoin, la parole aux participants qui prennent beaucoup de temps dans le groupe
 - Aller chercher les timides et les passifs en les invitant à s'exprimer
 - Eviter que les participants parlent en même temps et s'interrompent les uns les autres.
- ✓ **Créer la dynamique du groupe en mettant les participants en confiance ; tout se joue dans les dix premières minutes.**
 - Certains participants se méfient quand il s'agit de discuter d'informations relatives à la gouvernance publique. Il est important de garder la conversation ouverte et transparente dès le début de l'entretien. **L'explication du formulaire de consentement brise la glace, fait sentir aux participants leur implication**

volontaire et favorise ainsi la confiance. A travers le formulaire, vous pourriez encadrer / présenter le projet et ses objectifs ; gérer les attentes des participants ; faire en sorte que la personne interrogée sache que les informations et données sont gardées confidentielles- Soyez fidèle au consentement- vous devez donc vous l'approprier.

✓ **Diriger la dynamique du groupe, en respectant le questionnaire et en maintenant les débats à l'intérieur des thèmes identifiés.**

- Quand le groupe s'est laissé trop emporter, le modérateur doit faire un arrêt. Il effectue alors une courte synthèse des points de vue exprimés et relance le débat avec une nouvelle question, après avoir exhorté les participants au respect des différents points de vue.

b. DU PRENEUR DE NOTES

Le rôle du preneur de notes est autant crucial que celui du modérateur : l'analyse des informations collectées se fera à partir des données enregistrées sur les tablettes. Capturer fidèlement le flux des échanges est une tâche d'importance capitale et doit être accomplie avec beaucoup de rigueur et d'abnégation pour refléter au mieux la position du groupe à partir des modalités de réponse.

5. Mise en œuvre pratique du questionnaire OCB

a. Le questionnaire individuel

1. *L'identification et les informations de contrôle du questionnaire individuel*

A l'entame du questionnaire, vous devez vous identifier en sélectionnant le nom de votre superviseur, votre équipe et enfin votre nom. Ensuite, il faut aussi entrer l'identifiant de l'Organisation Communautaire de Base à laquelle le répondant appartient en se référant à liste des OCBs qui vous a été fournie.

Attention !!! Vous ne devez pas vous tromper sur l'identifiant des OCBs. Toute erreur de cette nature ne permet pas de dérouler le questionnaire.

2. *Section 1 : Informations individuelles*

Cette section couvre les informations sur les caractéristiques socio- démographique des répondants. Les questions pour y parvenir sont les suivantes :

IND1 : Quel est le genre du répondant ? : il faut juste sélectionner ou indiquer si le répondant est un 0.Homme/1.Femme. Par observation vous pouvez renseigner cette question – Toutefois en cas de doute , dites «vous êtes bien une » - Ceci serait nécessaire pour des exceptions où vous serez amené à collecter les informations par téléphone.

IND2 : Quel âge avez-vous ? : Il faut indiquer l'année révolue. Par Exemple : 18 Ans et 05 mois =18. Si le répondant a moins de 15 ans, vous devez suspendre l'entretien. Le membre de l'OCB doit être un adulte car l'âge légal minimum de participation à une association est de 15 ans au moins. Cependant malgré l'insistance si le répondant ne sait pas ou ne connaît pas son âge, bien vouloir inscrire les codes appropriés.

IND3 : De nombreuses personnes n'ont pas eu la chance d'aller à l'école. Avez-vous déjà été scolarisé ?
: Il s'agit ici de l'école classique voire occidentale constituée de cycle normal. Elle est à distinguer de toutes les autres formes d'éducation telles que l'alphabétisation, les écoles bantarée et les écoles coraniques.... Ici convient-il également de noter que dès lors que le répondant a fréquenté, peu importe que la formation soit achevée ou inachevée. Dès lors qu'il a été à l'école bien vouloir inscrire « oui » et le cas contraire inscrire « Non »

IND4 : Quel est le plus haut niveau d'étude que vous complété ?

Il ne faut pas perdre de vue le terme complété qui a le sens du niveau atteint. Ce qu'on vise à travers cette question est de savoir si la personne a atteint un cycle ou niveau d'instruction donné. Si le répondant ne sait, pas inscrire la modalité appropriée parmi les options de réponses ci-dessous :

1.CP1/2.CP2/3.CE1/4.CE2/5.CM1/6.CM2/7.6eme/8.5eme/9.4eme/10.3eme/11.2nde/12.1ere/13.Terminale/14. Université ou supérieur

IND5 : Savez-vous écrire ? : Sélectionner 0.Non/1.Oui/-999. *Refuse de répondre selon la réponse de l'enquête.*
Il ne vous revient pas de demander aux répondants de lire des textes.

IND6.a : Avez-vous un rôle de dirigeant dans votre communauté ? Si oui, quel rôle avez-vous ? Parmi les modalités ci- après il faut sélectionner celle qui caractérise au mieux le rôle du répondant dans la communauté. Voici les modalités de réponse : 0.Aucun rôle de dirigeant/1.Conseiller villageois (CVD)/2.Conseiller municipal/3.Maire/4.Maire adjoint/5.Ancien de village/6.Chef de village/7.Chef de quartier/8.Leader religieux/9.Membre d'une COGES/-97.Autre (spécifier)

IND6.b Préciser ce rôle de dirigeant : Cette question s'affichera si la modalité de réponse de la question précédente est autre

IND7 : Êtes-vous fonctionnaire de l'Etat ? : Préciser si le répondant est un agent public ou pas au moment de la collecte

IND8.a) Quelle est votre fonction ? : Indiquer la fonction du répondant. Les options de réponse sont :

1.Président/directeur/2.Vice-président/président adjoint/directeur adjoint/3.Trésorier/4.Secrétaire/Chargé de prendre les notes/5.Membre du conseil d'administration/6.Porte-parole/7.Responsable d'une commission ou d'un groupe de travail/-97.Autre

IND8.b : Préciser cette fonction : *Cette question s'affichera si la modalité de réponse de la question précédente est autre.*

IND9 : Depuis combien d'années êtes-vous membre de [NOM DE L'OCB] ? : il suffit d'indiquer votre ancienneté dans l'OCB. En d'autres termes, il faut dénombrer le nombre d'année correspondant à l'ancienneté du répondant. Si ce dernier milite dans l'OCB depuis moins d'un an, il faut inscrire zéro (0)

IND10 : Occupez-vous un poste de dirigeant dans votre organisation ? : cette question cherche à savoir spécifiquement si le répondant occupe un poste de responsabilité dans l'OCB – répondre par 0.Non/1.Oui/-999. *Refuse de répondre.*

IND11.a) Quelle position de dirigeant occupez-vous ? : Indiquer cette fonction dans l'OCB en choisissant parmi les options de réponses ci -après : *1.Président/directeur/2.Vice-président/président adjoint/directeur adjoint/2.Trésorier/3.Secrétaire/4.Chargé de prendre les notes/5.Membre du conseil d'administration/6.Porte-parole/7.Responsable d'une commission ou d'un groupe de travail/-97.Autre*

IND11.b : Préciser ce rôle de dirigeant : *Cette question s'affichera si la modalité de réponse de la question précédente est autre*

IND12) A quelle fréquence participez-vous aux réunions ou activités de votre organisation ? Il faut indiquer le rythme de la participation aux réunions ou activités de l'OCB. Voici les options de réponse possible : *1.Jamais/2.Parfois/3.Souvent/4.La plupart du temps/-888.Ne sait pas/-999.Ne veut pas répondre*

IND13 : A quelle fréquence consacrez-vous une heure ou plus de votre temps pour faire quelque chose pour votre organisation ? ici, c'est la régularité avec laquelle le répondant met son temps au service de l'organisation – il faut ressortir comme temps consacré à l'association au moins une heure. Comme réponse possible, vous avez : *1.Jamais/2.Parfois/3.Souvent/4.La plupart du temps/-888.Ne sait pas/-999.Ne veut pas répondre*

IND14 : A quel point diriez-vous que les membres de [NOM DE L'OCB] travaillent ensemble ? : nous mesurons ici si les actions de l'OCB sont-elles participatives et ou inclusives. En d'autres termes, le degré de coopération des membres des OCB en général et non pour cette activité de collecte. Tenez vous en aux modalités ci-dessous :

1.Les gens ne coopèrent pas du tout/2.Les gens coopèrent rarement bien/3.Les gens coopèrent généralement, mais parfois avec des difficultés/4.Les gens coopèrent bien la plupart du temps/5.Les gens coopèrent toujours très bien

IND15 : Diriez-vous qu'il y a souvent des conflits parmi les membres de [NOM DE L'OCB] ? : le conflit fait référence à des mésententes, des sentiments contraires, ou à des oppositions de courant de pensées sur certains faits ou la manière de mener certaines activités ou action de l'OCB. Ceci peut parfois mettre en jeu des intérêts spécifiques. C'est inhérent à la vie en communauté. Répondre par 0.*Non/1.Oui/-888.Ne sait pas*

IND16 : A quel point êtes-vous satisfait de la gestion de votre organisation ? Le répondant indique ici son degré de satisfaction du management ou de la manière dont l'OCB est gérée. 0.*Très insatisfait/1.Plutôt insatisfait/2.Assez satisfait/4.Très satisfait*

IND17 : De manière générale, comment vous sentez-vous par rapport à votre organisation ? Diriez-vous que vous êtes : c'est un état d'appréciation ou une connaissance comportant des éléments affectifs et intuitifs du répondant par rapport à l'OCB. Les modalités de réponses sont : -2.*Très frustrée/-1.Un peu frustrée/0.Neutre/indifférent/1.Sentiment positif/2.Sentiment d'enthousiasme*

3. Section 2 : Confiance aux décideurs

Dans cette section, la confiance aux décideurs est mesurée souvent deux angles. Le premier est relatif à ce que pense le répondant en tant que groupe et le second s'appuie sur l'expérience personnelle du répondant. La confiance est l'espérance ferme ou l'assurance du répondant de se fier aux autorités locale (dans cette collecte). C'est aussi un sentiment collectif de sécurité ou d'approbation des actions des autorités locales. Avant de commencer les séries de questions de cette section, assurez-vous d'être bien isoler avec le répondant afin que personne d'autre ne puisse entendre vos conversations. Rappelez aussi le caractère confidentiel des données recueillies. **Tout en insistant sur le fait d'être un groupe ou une organisation** poser les questions ci – après en sélectionnant la réponse du répondant :

TRU1 : En tant que groupe, dans quelle mesure faites-vous confiance au MAIRE de votre commune ? Diriez-vous que vous lui faites confiance ? : 0.*Pas du tout/1.Très peu/3.Un peu/4.Beaucoup/5.Complètement*

TRU2) En tant que groupe, quelle confiance accordez-vous au SG de votre commune ? Diriez-vous que vous lui faites confiance ? : 0.*Pas du tout/1.Très peu/3.Un peu/4.Beaucoup/5.Complètement*

TRU3) En tant que groupe, dans quelle mesure faites-vous confiance aux CONSEILLERS MUNICIPAUX de votre commune ? En général, diriez-vous que vous faites confiance aux conseillers : 0.Pas du tout/1.Très peu/3.Un peu/4.Beaucoup/5.Complètement.

Maintenant, tout en insistant sur l'expérience du répondant (pratique ou vécus du répondant) poser les questions ci – après en sélectionnant la réponse du répondant :

TRU4) Sur la base de votre expérience, diriez-vous que les décideurs municipaux de votre commune traitent les OCB avec :

-2.Un peu d'arrogance/-1.Un peu d'arrogance/0.Ni arrogance, ni respect/1.Un peu de respect/2.Beaucoup de respect/-888.Nous n'avons aucune idée

TRU5) D'après votre expérience, dans quelle mesure les décideurs municipaux de votre commune sont-ils disposés à coopérer avec des organisations communautaires comme la vôtre ? Diriez-vous qu'ils sont :

2.Très disposé à coopérer/1.Plutôt disposé à coopérer/0.Peu disposé à coopérer/-888.Nous n'avons aucune idée

TRU6) D'après votre expérience, dans quelle mesure les décideurs municipaux de votre commune sont-ils transparents ou obscurs ? Diriez-vous qu'ils sont ?

3.Très transparent/2.Assez transparent/1.Assez obscur/0.Très obscur

b. QUESTIONNAIRE DE GROUPE

Le questionnaire de groupe a lieu avec les membres de l'OCB qui ont participé à l'entretien individuel. Vous êtes deux à encadrer les discussions et ou les débats pour en retenir l'opinion du groupe. Il y a un modérateur qui anime les débats et l'autre prend les notes à partir de l'application surveyCTO sur les tablettes. Vous pouvez alterner ce rôle d'un FGD à un autre en fonction des langues requises pour lesquelles, chacun a un avantage comparatif sérieux et certain. Les affectations tiennent compte déjà des langues.

1. Identification et information de contrôle du questionnaire de groupe

Vous devrez vous identifier en sélectionnant le nom de votre superviseur, votre équipe et enfin votre nom. Vous devez aussi sélectionner la région, la province, la commune dans laquelle se trouve l'OCB avec laquelle les membres sont réunis pour la discussion de groupe. Ensuite vous devrez sélectionner les deux OCB échantillonnées pour la commune.

2. Module 1 : Activisme – interne

Ce module vise à prendre des informations sur la participation aux réunions, le processus de sélection du leader, les finances de l'organisation et l'impact de la COVID-19 sur le fonctionnement de l'organisation. Vous démarrez cette section en disant : « Tout d'abord, je voudrais vous poser en groupe quelques questions sur votre organisation. Individuellement, vous ne disposez peut-être pas tous des informations que nous vous demandons, c'est pourquoi nous vous les posons en groupe, car ensemble, il sera plus facile de trouver de fournir les informations.

a. Section 1 : réunions et participation

ACT1) En 2020, combien de rencontres de membres votre organisation a-t-elle tenues ? : *Il s'agit uniquement de dénombrer les réunions de membres. Il ne faut pas inclure les réunions du conseil d'administration.*

ACT2) En 2020, combien de réunions du conseil d'administration votre organisation a-t-elle tenues ? : *Compter ici uniquement le nombre de réunions tenues pour le compte du conseil d'administration.*

ACT3) Combien de membres votre organisation compte-t-elle actuellement ? : *dénombrer et enregistrer le nombre total d'adhérents ou membres de l'OCB - Il ne s'agit pas des membres présents à l'invitation mais du nombre total de membres de l'organisation.*

ACT4) Combien de membres environ ont quitté votre organisation en 2020 ? : *Il s'agit ici d'enregistrer les membres de l'OCB qui ont déjà quitté ou démissionné de l'OCB*

ACT5) Combien de membres environ votre organisation a-t-elle admis (enregistré) en 2020 ? : *Il s'agit uniquement du nombre de personnes qui sont rentrés ou qui sont devenus membre de l'OCB en 2020. Il faut inclure dans cet effectif toutes les personnes qui ont adhéré en 2020 même si elles ne font plus partie de l'organisation aujourd'hui.*

ACT6.a) Tout le monde peut adhérer à votre organisation, ou existe-t-il des critères d'éligibilité spécifiques ? : *répondre suivant les modalités de réponse suivantes - 1. Oui, tout le monde peut s'inscrire/2. Il existe des critères d'éligibilité spécifiques/-999. Refuse de répondre*

ACT6.b) Qui peut adhérer à votre organisation ? : *Entrer le ou les critères des personnes qui sont autorisées à adhérer.*

b. Section 2 : sélection du leader

LEAD1) Quel est le titre (nom) du dirigeant de votre organisation ? : Il faut comprendre par cette question la façon dont on appelle le premier responsable de l'OCB. Voici les options de réponse : 1.Président/2.Directeur/3.Président/4.Confrencier/5.SG/6.Chef/7.DIRECTEUR GÉNÉRAL/-97.Autre

LEAD1b) Quel est son titre ? Cette question s'affichera si vous avez sélectionné la modalité autre à la question précédente.

LEAD2a) Comment choisi t-on le [TITRE DU DIRIGEANT] de votre organisation ? : il s'agit de comprendre ici le mode de sélection des responsables des OCB. Les réponses possibles sont : 1.Le fondateur dirige l'organisation/2/Élections à bulletin secret/3.Vote par acclamation/4.Délibération et consensus/5.Le dirigeant nomme son successeur/6.Un comité nomme le dirigeant/7.Le membre le plus âgé est le dirigeant/8.Sélection aléatoire/9.Une figure d'autorité dirige l'organisation de plein droit/-97.Autre à préciser.

Par figure d'autorité il faut comprendre les présidents d'honneur qui souvent sont de grande personnalité autour duquel les membres font fonctionner l'organisation. Il peut aussi s'agit de quelqu'un qui a un grand nombre de contact ou de carnet d'adresses pour faciliter l'accès de l'organisation aux autorités pour la résolution des problèmes ou faire entendre les doléances.

LEAD2b) Autre moyen de choisir le [TITRE DU DIRIGEANT] de votre organisation ? : Cette question s'affichera si vous choisissez la modalité autre à la question précédente. Il faudra alors expliquer dans le détail ce processus de sélection qui ne fait pas parti des modalités de la question précédente.

LEAD3a) Est-ce que quelqu'un dirige l'organisation ex-officio ? : Le terme ex-officio désigne le cas où il y a une personne qui mène l'organisation en dehors du cadre formel habituel". Répondre par 0.Non/1.Oui

LEAD3b) Qui dirige l'organisation ex-officio ? : Il est possible qu'une personne en plus ou bien dehors du cadre formel habituel dirige l'organisation et il faudra entrer le titre ou la fonction de la personne mais pas son nom.

LEAD5) La dernière fois que votre organisation a décidé de qui devait être le [TITRE DU DIRIGEANT], C'était en quelle année ? Inscrire l'année où vous avez choisi le dirigeant de l'OCB pour la dernière fois. En d'autres termes, depuis quand ou quelle année le dirigeant actuel est en fonction.

LEAD6) La dernière fois que vous avez choisi le [TITRE DU DIRIGEANT] de votre organisation, combien de personnes ont postulé ce poste ? Indiquer le nombre de personnes qui ont candidaté pour le poste ou qui se sont manifestées pour le poste.

c. Section 3 : finances et contributions

Cette section s'intéresse à l'organisation financière de l'OCB. Elle cherche à comprendre la planification budgétaire et la capacitation des membres OCB à contribuer ou à s'acquitter des cotisations s'il en existe.

FIN1) En 2020, votre organisation disposait-elle d'un budget officiel ? : le budget est l'acte par lequel sont prévues et autorisées les recettes et les dépenses annuelles d'une structure ou organisation. C'est aussi la somme dont on peut disposer pour une dépense ou une activité précise. Il faut répondre par : 0.Non/1.Oui/-999. Refuse de répondre

FIN2) A combien s'élevait le budget pour 2020 ? Indiquer le montant du budget de l'OCB pour l'année 2020.

FIN3) En 2020, avez-vous collecté des contributions auprès des membres ? : il peut s'agit des contributions volontaires ou cotisations statutaires des membres de l'OCB- répondre par 0.Non/1.Oui/-999. Refuse de répondre

FIN4) Quel montant total votre organisation a-t-elle réunit en termes de contributions de ses membres en 2020 ? Il faut indiquer ici la recette ou le cumule des montants des différentes contributions reçues par l'OCB – C'est un nombre supérieur ou égal à zéro (0)

FIN5) Quel est le pourcentage approximatif de membres qui ont payé leur cotisation en retard ? il s'agit d'indiquer la part des membres qui ont payé leur contribution ou cotisation en retard en pourcentage – Par exemple : Si pour l'OCB X c'est 8 % des membres qui se sont acquitté de leur cotisation en retard, vous devez écrire 8 .

FIN6) Quel est le pourcentage approximatif de membres qui n'ont jamais payé leur cotisation ? : suivez le même principe de remplissage que précédemment.

d. Section 4 : impacts de la covid-19 et la sécurité

Cette section cherche à comprendre comment la pandémie de la covid-19 affecté les activités ou les actions de l'OCB. En plus, elle s'intéresse brièvement à la question sécuritaire pour voir si cela aussi a constitué un frein dans le déroulement des activités des OCBs.

COV1) Votre organisation a-t-elle déjà discuté des implications du COVID-19 sur votre travail ? :

il s'agit du travail de l'OCB et non des membres pris individuellement. Il faut répondre par 0.Non/1.Oui/-999. Refuse de répondre

COV2) Avez-vous adopté des règles ou des décisions spécifiques pour empêcher la propagation du COVID-19 dans votre organisation ?

Cette question fait référence aux moyens de mitigation des risques et ou de limitation de la propagation de la pandémie que l'OCB a adopté. S'il l'OCB a adopté de tel moyens il faut répondre par 0.Non/1.Oui/-999. Refuse de répondre

COV3) Quel est le pourcentage approximatif de membres de votre organisation qui sont tombés malades à cause du COVID-19 ?

A la connaissance des participants au FGD, il faut indiquer le nombre estimé des membres de l'OCB qui seraient tombés malade du COVID-19. Attention !!! nous ne voulons pas savoir nommément les malades- il ne faut donc pas les citer- Juste le nombre estimatif nous convient. Il faut rappeler cela aux participants avant de leur laisser la parole pour s'exprimer.

COV4) En raison de la pandémie COVID-19, diriez-vous que les activités précédentes de votre organisation ont été :

3.Complètement suspendue/2.Très perturbé/1.Légèrement perturbé/0.Non affecté. Sélectionner la réponse des participants qui caractérise au mieux les activités déjà encours au moment où la pandémie est apparue.

COV5) Dans votre organisation, diriez-vous que la pandémie de COVID-19 :

0.N'a pas donné lieu à de nouvelles activités/1.A suscité quelques nouvelles activités/2.A suscité beaucoup de nouvelles activités/3.A complètement redéfini les activités de votre organisation- Enregistrer la réponse du groupe.

COV6) En raison de la situation sécuritaire de ces dernières années, diriez-vous que les activités précédentes de votre organisation ont été :

3.Complètement suspendue/2.Très perturbé/1.Légèrement perturbé/0.Non affecté

COV7) Dans votre organisation, diriez-vous que la situation sécuritaire :

0.N'a pas donné lieu à de nouvelles activités/1.A suscité quelques nouvelles activités/2.A suscité beaucoup de nouvelles activités/3.A complètement redéfini les activités de votre organisation

3. Module 2 : activisme externe

a. Section 1 : Interaction avec les décideurs locaux

Démarrer cette section en disant : Je voudrais maintenant vous poser, en tant que groupe, quelques questions sur votre engagement dans la gouvernance municipale et vos interactions avec les décideurs municipaux. Encore une fois, certaines informations peuvent être difficiles à obtenir c'est pourquoi nous vous les posons en groupe, afin que vous puissiez vous aider mutuellement à vous souvenir.

INT1) Entre 2019 et 2020, à combien de réunions de conseil municipal votre organisation a-t-elle assisté ? : sur la période de référence (2019-2020), il faut indiquer le nombre de réunions de conseil municipal à laquelle votre OCB a participé.

INT2) Votre organisation a-t-elle déjà été explicitement invitée à une réunion du conseil municipal entre 2019 et 2020 ? Explicitement invité à une réunion du conseil du conseil municipal suppose que les autorités locales ont convié votre OCB (peu importe les moyens utilisés (lettre d'invitation, crieur public etc...)) – Répondre en choisissant entre les modalités de réponses 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

INT3) Entre 2019 et 2020, à combien de cadres de concertation au niveau municipal votre organisation a-t-elle participé ? Il s'agit des séances non incluses dans les réunions du conseil municipal qui sont parfois spécifique et thématique et réunit souvent quelques personnes ou groupe pour discuter/examiner des problèmes socio-économique en vue des suggestions ou des recommandations aux autorités. Indiquer le nombre correspondant aux séances auxquelles votre OCB a participé.

INT4) Votre organisation a-t-elle déjà été explicitement invitée à un cadre de concertation entre 2019 et 2020 ? 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

INT5) Entre 2019 et 2020, votre organisation a-t-elle déjà eu une réunion ou un appel téléphonique prolongé avec le secrétaire général (SG) de la municipalité ? : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

INT6) Environ combien de réunions ou d'appels avec le SG avez-vous eu entre 2019 et 2020 combinés ? Indiquer le nombre correspondant aux appels entre votre OCB et le SG entre 2019 et 2020.

INT7) Certaines de ces réunions ou appels ont-ils été activement initiés par votre organisation, plutôt que par le SG ? : voici les options de réponse : 0.Non/1.Oui- Initié par le SG / 2.Oui initié par l'OCB /-888.Ne sait pas

INT8) Votre organisation a-t-elle déjà demandé sans succès une réunion ou un appel avec le SG ? : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

INT9) Entre 2019 et 2020, votre organisation a-t-elle déjà eu une réunion ou un appel téléphonique prolongé avec le secrétaire général (SG) de la municipalité ? 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas.

Attention !!! Oui ce n'est pas la même question que précédemment – Le vocable prolongé qui s'est ajouté marque la différence- il s'agit d'apprécier si vous avez eu une séance ou une discussion importante qui a mis du temps avec le SG- Peut importe qu'il s'agit d'une séance en présentiel (face to face) ou d'une discussion au téléphone.

INT10) Environ combien de réunions ou d'appels avec des administrateurs municipaux autres que le SG avez-vous eu entre 2019 et 2020 ? Indiquer le nombre des autres séances qui n'inclut pas le SG que votre OCB a eu au cours de la période de référence.

INT11) Certaines de ces réunions ou appels ont-ils été activement initiés par votre organisation, plutôt que par les administrateurs municipaux ?

0.Non/1.Oui par les administrateurs Municipaux /2. Par l'OCB / -888.Ne sait pas

INT12) Votre organisation a-t-elle déjà demandé sans succès une réunion ou un appel avec des administrateurs municipaux ? : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

INT13) Entre 2019 et 2020, votre organisation a-t-elle déjà eu une réunion ou un appel téléphonique prolongé avec le maire ou l'adjoint au maire de la municipalité ? 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

INT14) Environ combien de réunions ou d'appels avec le maire ou l'adjoint au maire avez-vous eu entre 2019 et 2020 ? Il s'agit de l'OCB et non les membres pris individuellement sauf si c'est à titre de représentativité de l'association.

INT15) Certaines de ces réunions ou appels ont-ils été activement initiés par votre organisation, plutôt que par le maire ou l'adjoint au maire ? : 0.Non/1.Oui par le maire ou son adjoint/ 2. Par l'OCB /-888.Ne sait pas

INT16) Votre organisation a-t-elle déjà demandé sans succès une réunion ou un appel avec le maire ou l'adjoint au maire ? : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

INT17) Entre 2019 et 2020, votre organisation a-t-elle déjà eu une réunion ou un appel téléphonique prolongé avec un ou plusieurs conseillers municipaux ? : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

INT18) Environ combien de réunions ou d'appels avec des conseillers municipaux avez-vous eu entre 2019 et 2020 ? indiquer le nombre

INT19) L'une de ces réunions ou l'un de ces appels ont-ils eu lieu spécifiquement avec des conseillers d'un parti d'opposition au sein du conseil municipal ? : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas.

Le parti d'opposition est le parti qui ne fait pas partie de la mouvance ou la coalition au pouvoir. Entre d'autres termes, ils ne soutiennent pas les actions du gouvernement.

INT20) Ces réunions ont-elles eu lieu avec des chefs de comité du conseil municipal ? 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

INT21) Ces réunions ou appels ont-ils été initiés activement par votre organisation, plutôt que par les conseillers ? : 0.Non/1.Oui par les conseillers/2. Oui par l'OCB /-888.Ne sait pas

INT22) Votre organisation a-t-elle déjà demandé sans succès une réunion ou un appel avec des conseillers municipaux ? : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

INT23) Entre 2019 et 2020, votre organisation a-t-elle déjà eu une réunion ou un appel téléphonique prolongé avec la préfecture ? : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

INT24) Entre 2019 et 2020, votre organisation a-t-elle déjà eu une réunion ou un appel téléphonique prolongé avec l'une des autorités suivantes du secteur des soins de santé ?

1.Comité de gestion de la santé (COGES)/2.District sanitaire/3.Major/4.Groupe de suivi communautaire/5.ONG ou organismes donateurs dans le secteur de la santé

INT25) Entre 2019 et 2020, votre organisation a-t-elle déjà eu une réunion ou un entretien téléphonique prolongé avec l'une des autorités suivantes du secteur de l'éducation ?

1.Comité de gestion de l'école (COGES)/2.Association parents-enseignants (APE/APAE)/3.Directeur d'école/4.District scolaire/5.Groupe de suivi communautaire/6.Ministère de l'éducation/7.ONG ou organismes donateurs dans le secteur de l'éducation

INT26) Entre 2019 ou 2020, votre organisation a-t-elle déjà eu une réunion ou un téléphone prolongé avec l'une des autorités suivantes dans le secteur de l'eau et de l'assainissement ?

1.Association d'usagers de l'eau/2.Ministère de l'eau et de l'assainissement/3.ONEA/4.ONG ou organismes donateurs dans le secteur de l'eau

INT27) Entre 2019 ou 2020, avec combien de chefs de village, tels que des chefs de village ou des CVD, votre organisation a-t-elle discuté de questions d'intérêt public ? les questions d'intérêt publics font référence aux problèmes de la société dont la ou les résolution(s) bénéficie(nt) à la population et non uniquement à des intérêts particuliers.

b. Section 2 : réciprocité de la municipalité

REC1) La mairie a-t-elle déjà proposé de soutenir les efforts de votre organisation ? : Peu importe la nature du soutien – les options de réponse sont : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

REC2) Si oui, de quelle manière a-t-elle offert son soutien ?

1.Était disponible pour parler/2.Ont donné des autorisations officielles/3.Ont offert un financement/4.Ont fourni des introductions ou des recommandations/5.Ont pris des décisions sur des questions soulevées par votre organisation/6.Ont invité votre organisation à des réunions ou des événements/7.A aidé à mobiliser les citoyens/8.A aidé à diffuser des informations/9.A fourni des informations/10.A donné accès à des documents/-97. Autre

Plusieurs réponses peuvent s'appliquer

REC3) En 2020 plus précisément, quel soutien avez-vous reçu de la part de la mairie ?-

1.Était disponible pour parler/2.Ont donné des autorisations officielles/3.Ont offert un financement/4.Ont fourni des introductions ou des recommandations/5.Ont pris des décisions sur des questions soulevées par votre organisation/6.Ont invité votre organisation à des réunions ou des événements/7.A aidé à mobiliser les citoyens/8.A aidé à diffuser des informations/9.A fourni des informations/10.A donné accès à des documents/-97. Autre

Plusieurs réponses peuvent s'appliquer

c. Section 3 : collecte d'informations

RES1) Depuis 2019, votre organisation a-t-elle déjà fait un effort pour collecter des données ou des informations sur les services municipaux, par exemple sur la qualité ou la disponibilité des écoles primaires, des CSPS, des points d'eau, des infrastructures sanitaires ou des services administratifs ? 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

RES2) Quel type de données avez-vous collecté ? Réponse multiple :

1.écoles primaires/ 2- CSPS et ou infrastructures sanitaires, /3 points d'eau, /4 des services administratifs / autre (préciser)

RES3) Depuis 2019, votre organisation a-t-elle déjà collecté des données sur les opinions des citoyens concernant la gouvernance municipale, ou les services publics locaux ? : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

RES4) Quel type de données avez-vous collecté ? Réponse multiple

1.gouvernance municipale / 2. Service publics locaux / 3 rééditions des compte / autres préciser

RES6) Qui avez-vous enquêté ? réponse multiple

1.les citoyens/2.les ONG/3. Les institutions/ les entreprises/ Autres (préciser)

d. Section 4 : ORGANISATION COMMUNAUTAIRE

ORG1) Depuis 2019, votre organisation a-t-elle déjà fait une présentation lors d'une réunion de village ? 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

ORG2) Dans combien de villages votre organisation a-t-elle fait une présentation lors de réunions de village entre 2019 et 2020 ? indiquer le nombre

ORG3) Depuis 2019, votre organisation a-t-elle collaboré avec un autre groupe communautaire ou une organisation de la société civile sur un projet ou une question d'intérêt public dans cette commune ? 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

ORG4) Depuis 2019, avec combien de groupes communautaires ou d'organisations de cette commune avez-vous collaboré ? indiquer le nombre

ORG5) Depuis 2019, votre organisation a-t-elle accueilli une réunion pour coordonner plusieurs groupes communautaires ou organisations de la société civile dans cette commune ? : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

ORG6) Depuis 2019, votre organisation a-t-elle déjà organisé une réunion ou un forum pour réunir de multiples parties prenantes locales, par exemple les chefs de village, la mairie et les prestataires de services ? : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

ORG7) Pouvez-vous nous en dire plus sur ces réunions ? Si ces réunions existent, donner plus de détails sur l'objet de la séance et tout ce qui a été discuté. C'est une question ouverte – prenez le plus de détails possibles.

ORG8) Combien de réunions de ce type avez-vous accueillies au total, depuis 2019 ?

Indiquer le nombre de séances faite depuis 2019.

ORG9) Depuis 2019, votre organisation a-t-elle déjà créé un groupe whatsapp public ou un autre type de forum sur les médias sociaux ? : les autres médias sociaux impliquent les comptes Facebook, twitter, Instagram, chaine YouTube etc.... Répondre par 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

e. [Section 5 : Public pressure](#)

PRES1) Depuis 2019, votre organisation a-t-elle déjà organisé une campagne de sensibilisation ou d'information sur une question d'intérêt public dans cette commune ? ; 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

PRES2) Quel était le sujet de la ou des campagnes de sensibilisation ou d'information ?

PRES3) [NE POSER LA QUESTION] : *ENQUETEUR : Combien de campagnes DISTINCTES le CBO a-t-il mentionné avoir menées depuis 2019 ? Si une seule campagne est mentionnée, saisissez " 1 ". Si nécessaire, demandez de préciser le nombre de campagnes d'information différentes depuis 2019.*

Sujet 1 :

Sujet 2 :

Sujet 3 :

Sujet n :

PRES4) Depuis 2019, votre organisation a-t-elle déjà tendu la main à des journalistes de radio, de journaux, de télévision ou d'autres médias ? : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

PRES5) Depuis 2019, votre organisation a-t-elle déjà mobilisé des citoyens pour manifester ? : 0.Non/1.Oui/-888.Ne sait pas

PRES6) Quel était le sujet de ces manifestations ?

PRES7) [NE PAS POSER LA QUESTION] : ENQUETEUR : Combien de manifestations DISTINCTES le CBO a-t-il organisées depuis 2019 ? Si vous n'en avez organisé qu'une seule, saisissez " 1 ". Si nécessaire, demandez de préciser le nombre de protestations depuis 2019.

Sujet 1 :

Sujet 2 :

Sujet 3 :

Sujet n :

4. Module 3 : Attitudes et gouvernance locale

EF1) Je vais vous lire cinq affirmations. Laquelle de ces cinq affirmations décrit le mieux la capacité de votre organisation à influencer les décideurs municipaux par la pression du public ?

0	Tenter de mobiliser la pression publique pour influencer les décisions municipales entraînerait probablement des représailles.
1	Si nous mobilisons la pression publique pour influencer les décisions municipales, l'impact serait négligeable.
2	La pression publique pourrait accélérer les choses, mais elle ne pousserait pas les décideurs municipaux à faire quelque chose qu'ils ne feraient pas de toute façon.
3	Grâce à la pression publique, nous pouvons amener les décideurs municipaux à faire des choses raisonnables.
4	Grâce à la pression publique, nous pourrions même amener les décideurs municipaux à faire des choses déraisonnables.

EF2) Si vous décidiez de mobiliser la pression publique pour amener les décideurs municipaux à faire quelque chose, comment vous y prendriez-vous ? : question ouverte

EF3) Je vais vous lire cinq autres affirmations. Laquelle de ces affirmations décrit le mieux la capacité de votre organisation à influencer les décideurs municipaux par la coopération et la communication ?

0	Si nous approchions les décideurs municipaux à propos d'un problème, nous serions mal accueillis.
1	Si nous essayions de collaborer ou de communiquer avec les décideurs municipaux, l'impact serait négligeable.
2	Collaborer ou communiquer avec les décideurs municipaux pourrait accélérer les choses, mais cela ne les pousserait pas à faire quelque chose qu'ils ne feraient pas de toute façon.
3	En collaborant ou en communiquant avec les décideurs municipaux, nous pouvons les persuader de faire des choses raisonnables.
4	En collaborant ou en communiquant avec les décideurs municipaux, nous pourrions même les persuader de faire des choses déraisonnables.

EF4) Si vous, en tant qu'organisation communautaire, vouliez amener les décideurs municipaux à faire quelque chose qui soit dans l'intérêt public, compteriez-vous davantage sur la mobilisation de la pression publique, ou sur la communication et la collaboration avec eux ?

1	S'appuyer davantage sur la pression publique
2	S'appuyer davantage sur la communication et la collaboration avec la mairie

5. Module 4 : Connaissance des parties politiques

Note introductive : Nous aimerions vous poser quelques questions qui permettent de mesurer vos connaissances collectives sur les affaires municipales. C'est important, car cela aide les chercheurs à déterminer si certaines informations sont facilement accessibles aux organisations communautaires ou plus difficiles, et pourquoi certaines organisations communautaires sont mieux informées que d'autres. Pour les questions ci-dessous nous utiliserons la modalité suivante : **0.Incorrecte/1.Correcte**

Pour chaque question, la réponse correcte s'affichera en dessous de la question et vous n'aurez qu'à vérifier si la réponse donnée par le groupe correspond à ce qui est affiché sur la tablette.

Sur ces questions, les répondants peuvent ne pas avoir les mêmes réponses. Dans ce cas, il faudrait écouter les membres discuter et se convaincre sur quelle réponse donner avant de sélectionner si la réponse donnée est correcte ou pas.

KNOW1) Quels sont les partis représentés au conseil municipal ?

KNOW2) Quel parti a actuellement la majorité au sein du conseil municipal ?

KNOW3) Quel est le nom de l'actuel secrétaire général de la municipalité ?

KNOW4) L'un d'entre vous a-t-il le numéro de téléphone du SG ?

KNOW5) Quel est le nom du maire actuel ?

KNOW6) L'un d'entre vous a-t-il le numéro de téléphone du maire ?

KNOW7) Combien de conseillers municipaux connaissez-vous de nom ?

6. Module 5 : Exercice de décision

a. Section 1 : Exercice de groupe

Pour commencer cette section, il faut entrer le nombre de participants au FGD. **ENQUÊTEUR : NE PAS DEMANDER, ENTREZ LE NOMBRE DE MEMBRES PRESENTS**

Assurez-vous que chaque membre présent possède un identifiant avant de commencer cet exercice. Il faut absolument remettre les identifiants aux membres au fur et à mesure que les participants viennent.

Note introductive: Je vais maintenant faire un exercice de décision avec chacun d'entre vous. Notre organisation utilise cet exercice de décision pour mesurer comment les organisations communautaires comme la vôtre prennent des décisions en matière d'argent. Pour cet exercice de décision, je voudrais vous demander de ne pas vous parler ou communiquer entre vous d'une manière ou d'autre. Regardez-moi simplement, s'il vous plaît, pendant que je vous explique les règles.

*Vous êtes **[NOMBRE DE PERSONNES]** personnes dans ce groupe, n'est-ce pas ? Par groupe je veux dire que chacun de vous qui participe à cette interview aujourd'hui.*

*L'exercice de décision consiste à répartir l'argent entre vous et le groupe. Chacun d'entre vous devrez partager **[MONTANT]** entre lui et le groupe. Vous prendrez cette décision en privé. Cela signifie que je ne dirai pas aux autres membres du groupe quelle part de la dotation de **[MONTANT]** vous voulez prendre pour vous et quelle part vous voulez donner au groupe. Et vous ne devez pas le dire aux autres non plus. Chacun doit prendre sa propre décision.*

Quel que soit le montant que vous prenez pour vous, il vous sera versé à la fin de l'exercice de décision. Il s'agira de votre argent et vous pourrez en faire ce que vous voulez.

Quel que soit le montant que vous donnez au groupe, nous le doublons. Cela signifie que pour chaque franc que vous donnez au groupe, nous donnerons un franc supplémentaire au groupe. À la fin de l'exercice de décision, tout l'argent du groupe sera rassemblé. Il sera ensuite divisé en parts égales entre les personnes du groupe, y compris vous. Cela signifie que tout le monde reçoit la même part de l'argent du groupe. Votre part de l'argent du groupe sera la vôtre et vous pourrez en faire ce que vous voulez.

Ainsi, à la fin de l'exercice de décision, chacun d'entre vous recevra deux sommes d'argent. Tout d'abord, l'argent que vous avez décidé de garder pour vous. Deuxièmement, votre part égale de l'argent du groupe.

C'est de l'argent réel. Il a été donné à notre organisation pour effectuer cette recherche. Et après que nous vous aurons versé l'argent, il sera à vous et vous pourrez l'utiliser comme vous le souhaitez.

Laissez-moi vous poser quelques questions pour voir si vous comprenez les règles. Si vous connaissez la réponse, levez la main. Si vous ne connaissez pas la réponse, ce n'est pas grave. Je vais juste vous expliquer à nouveau jusqu'à ce que tout le monde ait compris les règles.

COMP1) Combien d'argent chacun de vous devra-t-il diviser entre lui et le groupe ?

4.Tous les membres du groupe ont compris correctement/3.Quelques-uns n'ont pas compris correctement/2.La plupart n'ont pas compris correctement/1.Personne n'a compris correctement

COMP2) Qu'arrive-t-il à l'argent que vous décidez de prendre pour vous ?

4.Tous les membres du groupe ont compris correctement/3.Quelques-uns n'ont pas compris correctement/2.La plupart n'ont pas compris correctement/1.Personne n'a compris correctement

COMP3) Une fois que chaque personne a décidé du montant à donner au groupe et que nous avons doublé l'argent du groupe, qu'arrive-t-il à l'argent du groupe ?

4.Tous les membres du groupe ont compris correctement/3.Quelques-uns n'ont pas compris correctement/2.La plupart n'ont pas compris correctement/1.Personne n'a compris correctement

COMP4) Ainsi, à la fin de l'exercice de décision, chacun d'entre vous recevra deux sommes d'argent. Quelles sont ces deux sommes d'argent ?

4.Tous les membres du groupe ont compris correctement/3.Quelques-uns n'ont pas compris correctement/2.La plupart n'ont pas compris correctement/1.Personne n'a compris correctement

COMP5) En tant que groupe, comment pouvez-vous maximiser la quantité d'argent que vous recevez ?

4.Tous les membres du groupe ont compris correctement/3.Quelques-uns n'ont pas compris correctement/2.La plupart n'ont pas compris correctement/1.Personne n'a compris correctement

COMP6) Comment pouvez-vous obtenir plus d'argent que les autres membres de votre groupe ?

4.Tous les membres du groupe ont compris correctement/3.Quelques-uns n'ont pas compris correctement/2.La plupart n'ont pas compris correctement/1.Personne n'a compris correctement

COMP7) Êtes-vous autorisé à prendre la totalité des [MONTANT] pour vous-même et à ne rien donner au groupe ?

4.Tous les membres du groupe ont compris correctement/3.Quelques-uns n'ont pas compris correctement/2.La plupart n'ont pas compris correctement/1.Personne n'a compris correctement

COMP8) Êtes-vous autorisé à prendre une partie des [MONTANT] pour vous-même, et à donner le reste au groupe ?

4.Tous les membres du groupe ont compris correctement/3.Quelques-uns n'ont pas compris correctement/2.La plupart n'ont pas compris correctement/1.Personne n'a compris correctement

COMP9) Êtes-vous autorisé à ne prendre aucune des [MONTANT] pour vous-même et à les donner au groupe ?

4.Tous les membres du groupe ont compris correctement/3.Quelques-uns n'ont pas compris correctement/2.La plupart n'ont pas compris correctement/1.Personne n'a compris correctement

COMP10) Dois-tu dire aux autres membres du groupe combien d'argent tu as pris pour toi ?

4.Tous les membres du groupe ont compris correctement/3.Quelques-uns n'ont pas compris correctement/2.La plupart n'ont pas compris correctement/1.Personne n'a compris correctement

COMP11) Devez-vous dire aux autres membres du groupe combien d'argent vous avez pris pour le groupe ?

4.Tous les membres du groupe ont compris correctement/3.Quelques-uns n'ont pas compris correctement/2.La plupart n'ont pas compris correctement/1.Personne n'a compris correctement

COMP12) Avez-vous l'impression de comprendre les règles, ou souhaitez-vous que je vous explique à nouveau quelque chose ?

4.Tous les membres du groupe ont compris correctement/3.Quelques-uns n'ont pas compris correctement/2.La plupart n'ont pas compris correctement/1.Personne n'a compris correctement

Maintenant, je voudrais que vous veniez un par un à la cabine de décision, afin que vous puissiez prendre vos décisions en toute confidentialité. Je donnerai à chacun d'entre vous **[MONTANT]** et deux pots. Dans le bocal avec le symbole de la personne, vous mettez l'argent que vous voulez prendre pour vous. Dans le bocal avec le symbole du groupe, vous mettez l'argent que vous voulez donner au groupe. Vous devez partager le montant total entre les deux bocaux. Il ne doit pas rester d'argent.

Avant que vous ne preniez votre décision, je vais scanner votre badge à l'aide de la tablette informatique. Lorsque vous aurez terminé, je compterai combien d'argent vous avez mis dans chaque bocal. Ensuite, j'entrerai les montants dans la tablette informatique. Une fois que tout le monde aura pris sa décision, la tablette informatique calculera combien d'argent chacun d'entre vous recevra.

Pouvons-nous commencer ?

[Répétition sur chaque membre] : Les 3 questions ci-dessous se répèteront autant de fois qu'il y a de membres présents et **pour chaque personne vous devez entrer son identifiant**. Il est crucial de ne pas se tromper sur l'identifiant de l'individu.

Avant d'entamer cette partie, il faut :

- **S'assurer que tous les participants possèdent chacun des identifiants,**
- **Veiller à avoir deux bocal/contenants avec les noms PERSONNEL et GROUPE,**
- **Veillez à ce que chaque participant comprenne la différence entre chaque bocal**
- **Veiller à avoir un isoloir afin que les autres participants ne voient pas comment l'autre réparti le [MONTANT].**

Entrer le numéro du badge

Il s'agit de l'identifiant de l'individu, n'oubliez pas que pour chaque individu présent, vous avez un identifiant que vous avez octroyé. En entrant le numéro du badge il faut faire très attention pour ne pas se tromper.

Reportez combien de franc le participant interrogé a mis dans le bocal PERSONNEL ? : *Faites attention en entrant les montants – soyez exact dans votre la copie de votre réponse.*

Combien d'argent le défendeur a-t-il mis dans le bocal GROUPE ?

Faites attention en entrant les montants- soyez exact dans votre la copie de votre réponse

Quel est votre numéro de téléphone pour le transfert de l'argent qui vous revient ? : *Veillez à obtenir un numéro de téléphone sur lequel le répondant peut recevoir de l'argent.*

Une fois que vous avez fini d'entrer les informations sur chaque participant. La tablette fera un résumé en affichant les identifiants de tous les participants ainsi que les montants et numéros de téléphone sur lesquelles ils peuvent recevoir leur compensation. La tablette vous demandera de faire une capture d'écran.

b. Section 2 : Suivi des activités

Note introductive : *En tant qu'OCB partenaire du PACT, votre organisation a organisé un atelier de **remue-ménage** en 2019 pour trouver des idées sur la manière d'améliorer les performances de votre municipalité.*

Un certain nombre de propositions ont été faites lors de cet atelier, et nous en avons dressé une liste. Nous aimerions maintenant vous interroger sur les propositions que vous avez décidé de poursuivre à l'époque. Nous aimerions savoir si vous avez finalement essayé de les mettre en œuvre ou si vous avez décidé de ne pas le faire, et si vous avez décidé de prendre d'autres mesures à la place. Nous aimerions également savoir quelles difficultés vous avez rencontrées, si vous pensez que vos actions ont eu un impact, et si vous en avez été satisfait. Pendant que nous en parlons, veuillez nous donner votre avis sincère. Comme vous le savez, votre organisation n'était pas obligée de faire quoi que ce soit en particulier. Par conséquent, nous nous intéressons principalement à vos idées et à vos expériences, ainsi qu'aux choses qui n'ont pas bien marché, car elles seront très utiles pour soutenir les organisations communautaires de base de à l'avenir.

Une série de questions sera posée pour chaque proposition qui avait été faite.

Lors de la séance de **remue-méninge**, vous aviez fait une proposition : **[PROPOSITION]**

MON1) Cette idée a-t-elle finalement été abandonnée, ou avez-vous essayé de la poursuivre ?

0.L'idée a été abandonnée/1.L'idée a été poursuivie

MON2) Qu'avez-vous fait ? question ouverte – Donner le plus de détails possibles.

MON3) Avez-vous rencontré des difficultés ? : *0.Non/1.Oui*

MON4) Pensez-vous que cette action a des impacts négatifs ? *0.Non/1.Oui*

MON5) Quel type d'impact négatif avez-vous eu avec cette action ? question ouverte – Donner le plus de détails possibles

MON6) Rétrospectivement, diriez-vous que c'est un moyen utile pour les organisations communautaires d'influencer la gouvernance municipale ? C'est-à-dire : en examinant les faits passés, ou en allant en arrière dans le temps, pensez-vous que c'est un moyen utile pour les OCB d'influencer la gouvernance municipale ? - *0.Non/1. Oui*

MON7) Outre ces idées que vous avez développées lors de la réunion de brainstorming, quelles autres mesures avez-vous prises pour essayer d'influencer les performances de votre municipalité ? indiquer toutes autres mesures prises dans le sens d'influencer la gouvernance municipale.

MON8) Action [Numéro de l'action] : Qu'avez-vous fait ? donner le plus de détails tout en étant explicite.

MON9) Avez-vous rencontré des difficultés ? : *0.Non/1.Oui*

MON10) Quel type de difficultés ? : Donner le plus amples de clarification

MON11) Pensez que cette action a eu un impact négatif ? : *0.Non/1.Oui*

MON12) Quel types d'impact négatif ? Noter tous les impacts du groupe – Relancer par des questions de suivie pour approfondir la compréhension ou la connaissance des impacts indiqués par le groupe.

MON13) Pensez-vous que cette action a eu des impacts positifs ? *0.Non/1.Oui*

MON14) Quel type d'impact positif ? idem comme au point MON12

MON15) Rétrospectivement, diriez-vous que c'est un moyen utile pour les organisations communautaires d'influencer la gouvernance municipale ? 0.Non/1.Oui